

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFFER ELENA, MONTES MURCIA DE SAGASTUME
 NIT Emisor: 39114384
JENIFFER ELENA MONTES MURCIA
 16 AVENIDA 1-63 RIBERA DEL RIO, zona 13, San Miguel Petapa,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B7E1E688-6526-4EC4-9F5F-62EFE0178546
 Serie: B7E1E688 Número de DTE: 1697009348
 Numero Acceso:

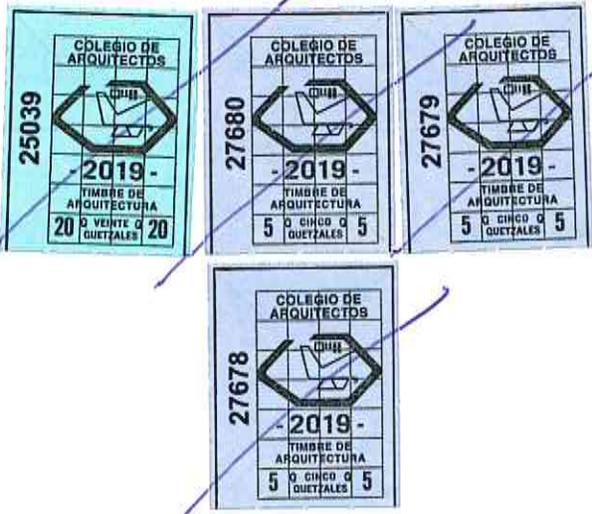
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2020 08:59:11
 Fecha y hora de certificación: 14-nov-2020 08:59:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados en la Delegación de Patrimonio Mundial de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural correspondiente del 23 al 31 de octubre del 2020, según contrato administrativo número 5159-2020 aprobado según acuerdo ministerial número 996-2020. CANCELADO	3,483.87	0.00	3,483.87	
TOTALES:					0.00	3,483.87	

- * No genera derecho a crédito fiscal
- * No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de octubre de 2020

Msc.

Mario Roberto Maldonado Samayoa

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5159-2020 y Acuerdo Gubernativo 996-2020, correspondiente del 23 al 31 de octubre del 2020, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B7E1E688 y Documento Tributario Electrónico No. 1697009348

Actividades realizadas:

- a) Brindar asesoría en la elaboración de notas oficiales para la UNESCO;
- b) Asesorar en la coordinación relación UNESCO Guatemala con Vicedespacho, así como en la consolidación de informes actualizados sobre avances en las gestiones basadas en los informes realizados por Administradores de los sitios de Patrimonio Mundial de Guatemala;
- c) Brindar asesoría para actualizar y establecer relaciones con organizaciones nacionales e internacionales;
- d) Brindar asesoría a la Dirección Técnica del IDAEH en materia de cooperación, lo anterior, con el beneplácito del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Brindar asesoría en el acompañamiento de las nominaciones de Patrimonio Mundial en Guatemala;
- f) Asesorar en los temas a tratar en las reuniones y trabajo de Patrimonio Mundial de la UNESCO en París;
- g) Asesorar al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas que el mismo crea pertinentes;
- h) Asesorar en la coordinación de eventos nacionales e internacionales relacionados a la temática de patrimonio;
- i) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

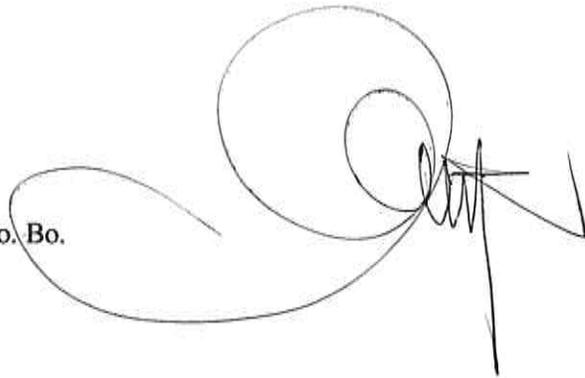
Resultados obtenidos:

- a) Asistir a capacitación sobre astrofotografía y patrimonio astronómico impartido por Sergio Montúfar.
- b) Asistir a reunión con el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural para tratar temas referentes a la organización de la Delegación de Patrimonio Mundial.

- c) Participar en las reuniones virtuales, vía Zoom, sobre el proceso que se requerirá para incluir a la Sierra de las Minas como Patrimonio Mundial de Guatemala.
- d) Participar en las reuniones, convocadas por la Dirección de Patrimonio Intangible, respecto a la nominación de la Semana Santa a la Lista Indicativa de Guatemala.
- e) Asistir a reunión con la Dirección de Patrimonio Intangible para abordar el tema de la MISIÓN UNESCO al sitio sumergido al Lago de Atitlán.
- f) Asistir a una reunión en la compañía Jade Maya para abordar el tema de declarar Patrimonio Cultural al jade.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Vo. Bo.



Arq. Jeniffer Elena Montes Murcia